



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ ИМ. Г.В.СВИРИДОВА»

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
«26» августа 2025  
Протокол №3 от 26.08.2025

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием работников

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств  
им. Г.В. Свиридова»

\_\_\_\_\_ Н.М. Веледева  
« 26 » августа 2025 г.

Приказ № 42/2 от 26.08.2025

**Положение**  
**о комиссии по приему поступающих на обучение**  
**в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств**  
**им. Г.В.Свиридова»**

г. Санкт-Петербург  
2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по приему поступающих в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В.Свиридова» определяет полномочия, функции, организацию и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия по приему поступающих осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой образовательной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Приказом Министерства Культуры РФ от 02.06.2021г. №754 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минкультуры России от 17.03.2025г. №468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Уставом школы;
- Федеральными государственными требованиями (далее - ФГТ), установленными к минимуму содержания, структуре, срокам и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ (далее - ДПП) в области искусства;
- Правилами приема и порядком отбора поступающих в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В.Свиридова» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

## **2. Состав комиссии и ее полномочия**

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Комиссия формируется в количестве не менее 5-и человек из числа работников учреждения.

2.3. Комиссия по приему поступающих

- осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой образовательной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы творческие способности и физические данные;
- оформляет протокол о результатах вступительных испытаний.

## **3. Организация и порядок работы**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии – директор школы. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

3.2. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя выполняет его функции и обязанности.

3.3. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно – техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

3.4. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

3.5. Решение комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

3.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами (Приложение 1), которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

#### 4. Полномочия Комиссии по приему

4.1. Комиссия по приему:

4.1.1. Рассматривает протоколы комиссий по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе.

4.1.2. Оценивает результаты индивидуального отбора и принимает решение о формировании пофамильного списка поступающих, рекомендованных к зачислению, **с учетом государственного (муниципального) задания**, определенного учредителем.

4.1.3. Обеспечивает соблюдение установленного порядка приема и равный доступ поступающих к процедурам приема.

4.1.4. Обеспечивает документирование решений Комиссии по приему, надлежащее оформление протоколов заседаний.

4.1.5. Взаимодействует с ответственными секретарями комиссий по индивидуальному отбору в части получения протоколов и сведений, необходимых для принятия решений.

4.2. Комиссия по приему **не подменяет** комиссию по индивидуальному отбору и не пересматривает выставленные баллы.

4.3. Комиссия по приему принимает решение **на основании результатов** индивидуального отбора, оформленных протоколами.

#### 5. Порядок рассмотрения результатов индивидуального отбора

5.1. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору передает протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору в комиссию по приему **не позднее следующего рабочего дня** после принятия решения по результатам отбора.

5.2. Комиссия по приему рассматривает полученные протоколы **не позднее следующего рабочего дня** после их получения и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению, по каждой предпрофессиональной программе.

5.3. Решение Комиссии по приему принимается с учетом:

- результатов индивидуального отбора (суммарных баллов);
- объема мест (гос/муницзадание либо контрольные цифры приема/план приема, установленный учредителем/Школы).

#### 6. Документооборот, хранение персональных данных

6.1. Протоколы заседаний Комиссии по приему подлежат регистрации и хранению в порядке, установленном номенклатурой дел Учреждения.

6.2. Протоколы комиссий по индивидуальному отбору (или выписки из них) хранятся в личных делах обучающихся.

6.3. При обработке персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) комиссия по приему руководствуется локальными актами Учреждения о персональных данных и действующим законодательством.

#### 7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до отмены/замены.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на директора Учреждения и председателя комиссии по приему (в части взаимодействия комиссий).

Разработано: Юрисконсульт \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к Положению о комиссии по приему  
поступающих на обучение в СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В.Свиридова»

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**  
По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения 8 лет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Средний балл	Рекомендации

Председатель комиссии по приему: директор школы

Заместитель председателя комиссии по приему:

Секретарь комиссии по приему:

Члены комиссии по приему:

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**  
По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения 5 лет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Средний балл	Рекомендации

Председатель комиссии по приему: директор школы

Заместитель председателя комиссии по приему:

Секретарь комиссии по приему:

Члены комиссии по приему:

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**  
По дополнительной общеразвивающей программе в области искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения 5 лет

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Средний балл	Рекомендации

Председатель комиссии по приему: директор школы

Заместитель председателя комиссии по приему:

Секретарь комиссии по приему:

Члены комиссии по приему:

**ПРОТОКОЛ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ**  
По дополнительной общеобразовательной программе в области искусства  
« \_\_\_\_\_ » со сроком обучения 1/2 года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

№ п/п	ФИО поступающего (полностью)	Средний балл	Рекомендации

Председатель комиссии по приему: директор школы

Заместитель председателя комиссии по приему:

Секретарь комиссии по приему:

Члены комиссии по приему: