



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА  
ИСКУССТВ ИМ. Г.В.СВИРИДОВА»

ПРИНЯТО

на Общем собрании

«15» января 2018

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО

«Санкт-Петербургская детская школа искусств  
им. Г.В. Свиридова»



Н.М. Велеева

07» *сентябрь* 2018  
Приказ № 89 от 07.02.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В. Свиридова» (далее Школа) создается с целью организации приема и проведения отбора детей (вступительного экзамена) в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В. Свиридова».

1.2. Приемная комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Приемная комиссия формируется по каждому виду искусства отдельно. Приемная комиссия назначается приказом директора Школы на период вступительных экзаменов из числа работников образовательного учреждения, председателем Приемной комиссии является директор Школы.

1.3. Председатель Приемной комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь, который назначается приказом директора Школы. Также секретарь представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

1.4. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Школы, «Правилами приема и порядком отбора детей в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В. Свиридова» и другими локальными актами Школы.

### 2. Функции Приемной комиссии

Приемная комиссия образовательного учреждения осуществляет:

2.1. Организацию приема и проведение отбора детей. Для отбора детей организует вступительные экзамены, проводимые с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных детей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

2.2. Организует прием в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В. Свиридова» детей по переводу из других учебных заведений, проводит вступительные экзамены с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу,

в который претендует поступающий по переводу. При проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц не допускается.

2.3. Организует, как правило, в апреле месяце запись поступающих на вступительные испытания, прием документов поступивших в период, как правило, с 27 по 31 августа текущего года. Прием документов осуществляется по установленному образцу заявления родителей (законных представителей) поступающих.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка (1 штука размером 3 х 4);
- справку от педиатра об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе (для хореографического отделения справка от ортопеда обязательна).

При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка;
- индивидуальный план (при наличии);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- фотографию ребенка (1 штука размером 3 х 4);
- справку от педиатра об отсутствии противопоказаний для обучения в Школе (для хореографического отделения справка от ортопеда обязательна).

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.4. Разрабатывает приемные требования, задания для вступительных экзаменов, критерии оценок выполняемых заданий.

### **3. Приемная комиссия имеет право:**

- Разрабатывать требования для поступающих.
- Разрабатывать и утверждать задания, тесты для вступительных экзаменов, просмотров, критерии их оценок;
- Проводить вступительные экзамены с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных детей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств;
- Проводить вступительные экзамены детей по переводу из других учебных заведений с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу;
- Не допускать при проведении вступительных экзаменов присутствие посторонних лиц.
- По требованию предоставлять документы для рассмотрения в апелляционную комиссию.

### **4. Члены Приемной комиссии обязаны:**

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в обсуждениях;
- Присутствовать на вступительных экзаменах, просмотрах;
- На вступительных экзаменах оценивать задания, выполненные ребенком по десятибалльной системе: 2, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+ в соответствии с критериями.

Оценка	Оценочный критерий	Балл при подсчете
5+	Задание выполнено «блестяще»	5,5
5	Задание выполнено «отлично», убедительно, уверенно	5,0
5-	Задание выполнено «отлично», с небольшой погрешностью	4,75
4+	Задание выполнено «очень хорошо», уверенно в техническом и художественном плане	4,5
4	Задание выполнено «хорошо», но с небольшими недочетами в техническом и художественном плане	4,0
4-	Задание выполнено «хорошо», но недостаточно уверенно, с недочетами.	3,75
3+	«Удовлетворительно» выполненное задание с ошибками	3,5
3	«Удовлетворительно» выполненное задание со значительными ошибками	3,0
3-	«Удовлетворительно» выполненное задание с многочисленными ошибками	2,75
2	С заданием не справился	2,0

## 5. Организация деятельности Приемной комиссии

Приемная комиссия проводит вступительные экзамены, просмотры в соответствии с «Правилами приема в школу», утвержденными приказом директора, по утвержденному графику. Во время проведения вступительных экзаменов, просмотров приемная комиссия выставляет оценки за каждое задание, выполненное ребенком. Решение о результатах отбора принимается приемной комиссией на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание членами комиссии (в соответствии с критериями), при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение принимается открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов). Результаты проведения отбора объявляются 5 июня. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на сайте.

Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков. При подведении итогов Приемная комиссия выводит средний балл по сумме всех оценок за выполненные задания в соответствии с критериями.

## 6. Ведение документации

На каждом заседании Приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Протоколы подписываются всеми членами комиссии по видам искусства.