




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ ИМ. Г. В. СВИРИДОВА»

ПРИНЯТО
на Общем собрании
«15» сентября 20 18



УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская школа
искусств им. Г.В. Свиридова»


Н.М. Веледева
«07» сентября 20 18
Приказ № 09 от 07.09.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Апелляционная комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. Г.В. Свиридова» (далее Школа) создается для решения спорных вопросов, относящихся к организации приема детей в Школу, деятельности приемной комиссии.
- 1.2. Апелляционная комиссия назначается приказом директора Школы на период вступительных экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей, председатель комиссии назначается директором Школы.
- 1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ, Уставом Школы, «Правила приема» и другими локальными актами Школы.
- 1.4. Комиссия рассматривает: конфликтные ситуации, связанные с организацией приема и порядком отбора детей в Школу, вопросы об объективности оценки приемной комиссией у поступающих в Школу творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств, вопросы об объективности результатов вступительного экзамена, проводимого с целью выявления уровня подготовки обучающегося и соответствия знаний, умений и навыков классу, в который претендует поступающий по переводу из другого учебного заведения.

2. Апелляционная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению письменные заявления родителей при несогласии с решением Приемной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 4.1. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии по отбору детей.
- 4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
- 4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.4. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) в течение одного дня с момента принятия решения.

5. Ведение документации

- 5.1. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.
- 5.2. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сдаются вместе с протоколами Приемной комиссии и хранятся в архивах Школы в соответствии с Номенклатурой дел.